

Решение Совета Учреждения
Протокол № 1
от «01» сентября 2016 года



Утверждаю
Директор МКОУ «ООШ № 14»
А.Г. Тимофеев
Приказ № 41 от 01.09.2016 г.

ПРАВИЛА
приема граждан по образовательной программе начального общего и основного
общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 14»
(в новой редакции)

1 Прием обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14» г.Коржино (далее МКОУ «ООШ № 14») осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г. № 32.

2. Правила приема на обучение по образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - общеобразовательное учреждение) должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение образования в общеобразовательном учреждении, если иное не предусмотрено законодательством.

Правила приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам общеобразовательного учреждения должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение начального общего и основного общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ «ООШ № 14».

3 Организация, осуществляющая образовательную деятельность, размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

4. Прием заявлений в первый класс МКОУ «ООШ № 14» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается в 8-00 (по местному времени) 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательное учреждение вправе устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5. С целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних при приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность до начала приема заявлений руководителю необходимо:

- завести регистрационный журнал приема заявлений (журнал пронумеровать, прошнуровать, скрепить печатью);

- обеспечить наличие на информационном стенде Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, информацию об образовательных программах и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии данных документов размещаются на официальном сайте в сети «Интернет».

6. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс организация, осуществляющая образовательную деятельность, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

7. Подача заявлений в первые классы МКОУ «ООШ № 14» осуществляется в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. При этом родители (законные представители) могут обратиться в МКОУ «ООШ № 14» для заполнения электронного заявления специалистами МКОУ «ООШ №14» по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

Прием в первые классы включает следующие процедуры:

- заполнение формы электронного заявления;
- представление оригиналов документов в образовательную организацию (не позднее 7 календарных дней со дня заполнения формы электронного заявления);
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

8. Приём граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- Дата и место рождения ребёнка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заявленным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность на время обучения ребёнка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

13. Общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МКОУ «ООШ № 14» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

14. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организацию, осуществляющую образовательную деятельность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. В приеме в МКОУ «ООШ № 14» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в МКОУ «ООШ № 14» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «ООШ № 14».

18. Обучение детей по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению

родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

19. При приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, и отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

20. Запрещен прием обучающихся на основании результатов тестирования, собеседования и иных форм выявления уровня подготовленности ребенка.

21. Количество классов в организации, осуществляющей образовательную деятельность определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Для оптимизации наполняемости классов, обеспечения контроля за организацией приема обучающихся, урегулирования конфликтных ситуаций руководитель составляет план-прогноз комплектования классов.

22. Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.