

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ № 14»
А.Г. Тимофеев
Принят № 30 от 21.01.2015 г.



1. Общие положения

1.2. Основой для разработки рабочих программ в МКОУ «ООШ № 14» является либо примерные программы начального общего, основного общего (далее – примерная программа), либо вариативные (авторские) при обязательном соблюдении преемственности в обучении.

1.4. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценку, теорий, событий, фактов.

1.5. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно для каждого года обучения или для ступени обучения в целом на основе примерной или авторской учебных программ

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарно-тематическое планирование;
- приложение (является необязательным элементом структуры)

4.1. В титульном листе Рабочей программы указывается:

- наименование общеобразовательного учреждения,
- наименование «Рабочая программа», с указанием учебного курса, предмета, дисциплины, категории обучающихся.

- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
- год составления рабочей программы;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы.

4.2 В пояснительной записке указываются:

- сведения о примерной учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа, или сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания, количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа;

- цели изучения учебного предмета;

- общеучебные умения, навыки и способы деятельности начального общего, основного общего образования;
- специальные умения, навыки и способы деятельности по учебному предмету;
- содержание, обозначенное в темах и разделах;
- сведения об используемом учебно-методическом комплекте, дополнительной литературе;
- требования к уровню подготовки выпускников начальной и основной ступени общего образования;
- характеристика контрольно-измерительных материалов.

4.3. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

4.4. Приложением к Рабочей программ могут являться: тексты контрольно-измерительных материалов, контрольные, лабораторные, практические работы, практикумы, исследования, проекты с указанием периода проведения темы экскурсий и т.д.

5. Порядок утверждения Рабочей программы

5.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

5.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

5.3. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

6. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами к уставу общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта общего образования, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.