

Решение Совета Учреждения
Протокол № 3
от «15» июня 2015 года



Утверждаю
Директор МБНУ «ФНИИ ООП № 14»
А.Г. Шумофсев
Приказ № 264 от 15.06.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации индивидуального обучения детей на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому по общеобразовательным программам общего образования (далее именуется – Положение) определяет порядок организации отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в случае организации обучения на дому детей-инвалидов, детей, находящихся на длительном лечении по общеобразовательным программам общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для детей с нарушением психологического развития.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") (п. 23 ст. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 19.3);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1);

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, утвержденных приказом Министерства Образования Российской Федерации № 1089 от 05.03.2004 года

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 с последующими изменениями и дополнениями;

-СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

постановления Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 599-П «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, а также организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»

С документами образовательной организации:

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14»
- Основной образовательной программой НОО МКОУ «ООШ № 14»
- Основной образовательной программой ООО МКОУ «ООШ № 14»;
- Образовательной программой МКОУ «ООШ № 14
- Положением об индивидуального учебном плане МКОУ «ООШ № 14»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «ООШ № 14».

1.3. Индивидуальное обучение на дому – это способ получения образования в домашних условиях по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении.

1.4. Индивидуальное обучение на дому организуется в целях оказания помощи обучающемуся в получении доступного и качественного образования в соответствии с ФГОС и ФК ГОС, обеспечения адаптации к жизни в обществе, социальной защиты и разностороннего развития детей-инвалидов, детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, детей, нуждающихся в длительном лечении.

1.5. Основанием для организации обучения на дому является соответствующее заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающихся на имя руководителя образовательной организации, в которую зачислен обучающийся для обучения по основным общеобразовательным

программам, с просьбой об организации обучения обучающегося на дому на период, указанный в медицинском заключении.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Образовательное учреждение на основании заключения медицинской организации, копии документа, подтверждающего инвалидность и заявления родителя (законного представителя) обучающегося издает приказ об организации обучения обучающегося на дому в течение 5 рабочих дней.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются основной образовательной программой и адаптированной образовательной программой.

2.4. Обучение осуществляется на дому по предметам, входящим в учебный план учреждения на уровне начального общего и основного общего образования. Количество часов согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и в соответствии с утвержденным образовательным учреждением индивидуальным учебным планом.

2.5. Образовательное учреждение организует обучение обучающегося по рабочим программам по предметам, курсам, модулям, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

2.6. Отношения между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются договором. Договор заключается в письменной форме с указанием прав и обязанностей сторон, порядка и сроков прохождения обучающимся промежуточной и итоговой аттестации, расписания занятий, в котором указываются педагогические работники, осуществляющие обучение на дому, индивидуального учебного плана.

2.7. Образовательная организация детям, обучающимся на дому:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;
- оказывает консультационную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.8. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МКОУ «ООШ № 14». Итоговая аттестация проводится в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ

2.9. Детям, обучающимся индивидуально на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.10. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация МКОУ «ООШ № 14» имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном образовательном учреждении.

2.11. Образовательная организация ведет учет проведенных занятий в Журнале индивидуального обучения на дому.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно.

3.2. В случае болезни учителя администрация учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

3.3. Оплата труда учителям включается в тарификацию.

3.4. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

Участники образовательных отношений: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся имеют права и обязанности.

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного образования на уровне начального общего и основного общего образования;
- на получение дополнительных образовательных услуг в соответствии с Уставом образовательного учреждения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав и требования образовательного учреждения;
- выполнять требования работников образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник, выполнять домашние задания.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в Управление образования;
- на досрочное прекращение индивидуального обучения ребенка;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана учреждения.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав образовательного учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей, требования образовательного учреждения;
- воспитывать своих детей;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии детей;
- поддерживать интерес ребенка к получению образования;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.3. Педагогические работники имеют права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, нормативными документами.

Обязанности педагогических работников:

- выполнять образовательные программы с учетом психофизического развития, возрастных и индивидуальных возможностей детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературы;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- составлять перспективно-тематическое планирование учебного материала с учетом учебного плана, иметь план-конспект урока (занятия);
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы работы с детьми;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

4.4. Обязанность классного руководителя:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять их привычки, особенности, состояние здоровья.

4.5. Администрация образовательного учреждения обязана:

- осуществлять контроль за организацией индивидуального обучения детей на дому и методическое руководство;
- своевременно оформлять документы для организации или окончания индивидуального обучения;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор и замещение заболевших педагогов.

5. Порядок управления учебно-воспитательной деятельностью при организации индивидуального обучения на дому

5.1. Общее руководство учебно-воспитательной деятельностью при организации индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией МКОУ «ООШ № 14».

5.2. В компетенцию администрации МКОУ «ООШ № 14» входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации индивидуального обучения;
- разработка и утверждение локального акта МКОУ «ООШ № 14» – Положение об организации индивидуального обучения на дому; Положения об индивидуальном учебном плане.
- контроль за организацией и осуществлением учебно-воспитательной деятельности;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором МКОУ «ООШ № 14», содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

6.2. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса.

- 6.3. В классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.
- 6.4. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа об организации обучения обучающегося на дому по индивидуальному учебному плану.
- 6.5. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.
- 6.6. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве МКОУ «ООШ № 14» 5 лет.

7. Срок действия положения

- 5.1.Срок действия данного положения неограничен.
- 5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.