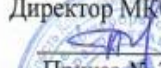


Согласовано на общем Собрании
работников
Председатель ГПО
 М.А. Коротких

Утверждаю
Директор МКОУ «ООШ № 14»
 А.Г. Тимофеев
Приказ № 326 от 01.07.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14» (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14» (далее - Положение) определяет порядок оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14» (деле МКОУ «ООШ № 14», реализующих его образовательные программы основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса РФ, с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Коркинского муниципального района от 19.12.2013г. № 498 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет управление образования администрации Коркинского муниципального района» (с изменениями от 18.06.2015г., №660, от 23.07.2015г. №674 и от 21.06.2018г. №281).

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;
4) перечня видов выплат компенсационного характера;
5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
6) настоящего Положения;
7) методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений от 19.12.2017года № ВП-1992/02;

8) рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МКОУ «ООШ № 14».

1.4. Положение об оплате труда разрабатывается администрацией школы, принимается на общем собрании работников школы и утверждается приказом директора школы по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации МКОУ «ООШ № 14».

1.5. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее - ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения.

1.6. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

1.7. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением об оплате труда работников МКОУ «ООШ № 14», не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ по той же квалификации.

1.8. Объем средств на оплату работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МКОУ «ООШ № 14».

1.9. Размер, порядок и условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные на неограниченный срок, указываются в трудовом договоре.

1.10. Штатное расписание МКОУ «ООШ № 14» разрабатывается на основании единого тарифно-квалификационного справочника профессий рабочих, единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также примерных квалификационных характеристик должностей работников муниципальных учреждений Коркинского муниципального района в соответствии с установленной унифицированной формой. Штатное расписание ежегодно утверждается директором МКОУ «ООШ № 14».

Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. При определении размера оплаты труда работников МКОУ «ООШ № 14» учитываются следующие условия:

показатели квалификации (наличие квалификационной категории, наличие нагрудного знака, почетного звания «Заслуженный учитель»);

продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений;

порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.2. Заработная плата работников образовательных учреждений предельными размерам не ограничивается.

2.3. Изменение оплаты труда производится:

в случае присвоения квалификационной категории со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

в случае присвоения почетного звания «Заслуженный учитель» со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания)

2.4. При наступлении у работника права на изменение заработной платы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.5. Оплата труда работников МКОУ «ООШ № 14» включает в себя должностные оклады (ставки) заработной платы по профессиональным квалификационным группам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.6. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.7. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается начальником управления образования администрации Коркинского муниципального района в пределах до 3 размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, в соответствии с показателями оценки сложности руководства учреждением, утверждаемыми начальником управления образования администрации Коркинского муниципального района.

2.8. Должностной оклад (ставка) заместителей директора МКОУ «ООШ № 14» устанавливается работодателем на 30 % ниже должностного оклада директора школы.

2.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в приложении № 5 настоящего Положения;

2.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в приложении № 6, №7, №8 настоящего Положения.

2.11. Размеры должностных окладов (ставок) заработной платы работников МКОУ «ООШ № 14» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей,

специалистов и служащих», № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2.12. Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.14. Работникам образовательного учреждения могут предусматриваться персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее именуется – персональный повышающий коэффициент). Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников и в соответствии с приказом директора школы в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в учреждении, ответственности при выполнении задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

3. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

3.1. Заработная плата выплачивается работнику через банкомат Коркинского филиала Сбербанка России на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

3.2. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

3.3. Установленная заработная плата выплачивается работнику 2 раза в месяц ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. 22 числа производится авансовая выплата за текущий месяц, окончательный расчет за истекший месяц производится 7 числа следующего месяца.

3.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.6. Тарификация педагогических работников осуществляется один раз в год.

4 . Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, решением Собрания депутатов Коркинского муниципального района от 19.12.2013г. № 498 (с изменениями от 18.06.2015г. № 660, от 23.07.2015 № 674, от 21.06.2018г. №281) с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников, содержащими нормы трудового права и конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах от должностного оклада (ставки) или в абсолютных размерах при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

4.3. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам МКОУ « ООШ № 14», не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с приложением № 5 в следующем порядке:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

4.5. Директор МКОУ «ООШ № 14» осуществляет меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Аттестация рабочих мест осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.12.2007 № 569 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.6. Всем работникам МКОУ «ООШ № 14» выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

4.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9. Размеры доплат и порядок их установления определяются самостоятельно директором школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МКОУ «ООШ № 14», в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в настоящем Положении. Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

4.10. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

4.11. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии с действующим законодательством.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.12. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются директором школы в соответствии с данным Положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МКОУ «ООШ № 14».

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора

4.13. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве. Компенсационные выплаты не образуют новые должностные оклады (ставки) заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу (ставке) заработной платы.

5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

5.1. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются данным Положением в Приложениях № 6, №7, №8 о стимулирующих выплатах к должностным окладам работников МКОУ «ООШ № 14», утверждаемом директором МКОУ «ООШ № 14» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, характеризующие индивидуальные характеристики работников, выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения.

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в соответствии с приложением № 6, №7, №8 в следующем порядке:

К выплатам, характеризующим результаты труда работников относятся:

выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) выплачивается работникам, реализующим общеобразовательные программы основного общего образования. За классное руководство выплачивается вознаграждение 10% от оклада.

Вознаграждение выплачивается в период каникул, установленных для обучающихся школы и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям

К выплатам, характеризующим индивидуальные характеристики работников относятся:

1) выплаты молодым специалистам – педагогическим работникам, единовременная материальная помощь молодым специалистам в размере 5747 рублей за счёт средств бюджета Коркинского муниципального района.

2) выплаты за наличие почетного звания «Заслуженный учитель»

3) библиотечному работнику:

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, в зависимости от стажа работы в размере:

- 20 процентов при стаже работы от 1 года до 10 лет;
- 30 процентов при стаже работы от 10 лет и выше.

2. ежегодную выплату лечебного пособия в размере одного должностного оклада.

К выплатам, учитывающим особенности деятельности учреждения относятся:

1) выплаты педагогам, занимающимся инновационной экспериментальной деятельностью;

2) выплаты педагогам за руководство и участие в районных методических объединениях.

3) выплата педагогическим работникам за квалификационную категорию

5.4.Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

5.5.Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются согласно приложению № 7, №8.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

5.6. Размеры стимулирующих выплат для каждого работника определяются по итогам количественной оценки показателей, характеризующих результаты труда и индивидуальные характеристики работников.

5.7. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются общественным органом – комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

5.8. Комиссия по распределению стимулирующего фонда формируется руководителем МКОУ «ООШ № 14».

5.9. В состав комиссии по распределению выплат стимулирующего фонда входят представители трудового коллектива, представители профсоюзной организации, администрация школы.

5.10. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля заместителей руководителя, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые комиссией по распределению выплат стимулирующего фонда.

5.11.Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке) работника и в нормированной сумме в соответствии с показателями эффективности работы, утверждаемыми директором школы, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

5.12. Вознаграждение работнику не выплачивается при:

неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;

систематическом нарушении трудовой дисциплины;

недобросовестном отношении к работе.

Нарушения Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, Коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года.

В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за учебный год (или премиальный период, в котором на него было наложено взыскание).

5.13. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор МКОУ «ООШ № 14» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном трудовым законодательством порядке.

Принято на общем собрании
работников Школы 01.07. 2018 года
протокол № __4__

**Перечень должностей, профессий работников МКОУ « ООШ № 14»,
относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности**

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие реализацию общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Учитель

Заместители директора школы

Педагог-психолог

Социальный педагог

Педагог-организатор

Педагог библиотекарь

Педагог дополнительного образования

Лаборанты

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</i>	<i>Должностной оклад (руб.)</i>
1 квалификационный уровень		
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог;	9760
3 квалификационный уровень	педагог-психолог	10450
4 квалификационный уровень	учитель педагог библиотечарь	11220

**Профессиональные квалификационные группы общетраслевых
специалистов и служащих**

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

<i>Квалификационный уровень</i>		<i>Должностной оклад (руб.)</i>
1 квалификационный уровень	секретарь-машинистка	4150

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

<i>Квалификационный уровень</i>		<i>Должностной оклад (руб.)</i>
1 квалификационный уровень	дворник, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений.	4000

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих</i>	<i>Должностной оклад (руб.)</i>
1 квалификационный уровень	машинист насосных установок, РКОЗ	4500
2 квалификационный уровень	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.	4750

Перечень, размеры и порядок определения размера компенсационного характера, устанавливаемых работникам МКОУ «ООШ № 14»

Перечень выплат компенсационного характера	Порядок определения размера выплат	Размеры выплат
Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	В соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ	до 12%
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	В соответствии со ст. 148 Трудового кодекса РФ	15%
Выплаты за работу в условиях отклоняющихся от нормальных: - при совмещении профессий (должностей); - расширении зон обслуживания; - исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором; - выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни; - сверхурочной работе; - выполнение работ в ночное время; - работу, не входящую в круг должностных обязанностей	В соответствии со ст. 149 Трудового кодекса РФ	до 100% до 100% до 100% до 100% до 100% 35% до 100%

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам МКОУ «ООШ № 14»

постоянные (тарифицируемые) выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
п.1с. за квалификационную категорию -высшая -первая	наличие приказа о присвоении категории	качественная деятельность в соответствии имеющейся категории	ежемесячно	30% 20%
п.2с. за проверку письменных работ:	- в начальных классах, в основных классах (русский язык и математика) предметы: общественно научные и естественнонаучные	качественная ежедневная проверка тетрадей согласно Положения об организации образовательного процесса	ежемесячно	10 % 5%
п.3с. за выполнение функций классного руководителя	работа классным руководителем	ежедневное ответственное выполнение функций классного руководителя в соответствии с должностной инструкцией	ежемесячно	10%
п.4с. за работу по информатизации образовательного процесса, в том числе работу с сайтом	назначение дополнительной нагрузки	еженедельное размещение новой информации и обновление сайта, согласно Закона об образовании	ежемесячно	10%
п.5с. за организацию работы ШМО, РМО	назначение дополнительной нагрузки	работа руководителем ШМО, РМО и организация работы педагогов согласно плана	ежемесячно	от 10 до 15%
п.6с. за организацию работы ППО	избрание председателем ППО на собрании профсоюзной организации	организация работы с членами ППО школы и ведение профсоюзной работы	ежемесячно	10%
п.7с. за работу с опекаемыми детьми	назначение дополнительной нагрузки	организация работы с опекаемыми детьми и их семьями	ежемесячно	5%
п.8с. за ведение табеля учета льготного питания обучающихся	назначение дополнительной нагрузки	Ведение табеля Учет документов, дающих право на льготное питание Информирование педагогов	ежемесячно	10%
п.9с. за реализацию программы «Безопасность»	назначение дополнительной нагрузки	Работа отряда ЮИД, профилактика ДДТП, ПБ, ведение занятий, оформление документации ГО	ежемесячно	10%
п.10с. выплаты библиотечным работникам	назначение дополнительной нагрузки	Выплата библиотечному работнику на основании закона о библиотечном деле	ежемесячно	

		От 1 до 10 лет От 10 лет		20% 30%
п.11с. выплаты молодым специалистам	назначение дополнительной нагрузки	Единовременная помощь в размере из областного фонда софинансирования за счет средств бюджета Коркинского муниципального района (На основании постановления Губернатора Челябинской области от 27.09.2012 № 520-4-П « Об областной целевом программе развитии образования в Челябинской области на 2013-2015 годы», решения Собрания депутатов Коркинского муниципального района от 17.10.2013г.«Об оказании единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Коркинского муниципального района») - ежемесячно	ежемесячно	5747 рублей 20% (до 3х лет)

Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты: <u>в пределах бюджетных ассигнований</u>	Показатели и критерии эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность
Пункт 1. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, и др.)	-предоставление дополнительного проекта администрации школы и экспертной комиссии	1.1. предоставление обоснования эффективности проекта, работа по реализации содержания проекта в соответствии с целями и задачами	до 10000р.	при реализации проекта
		1.2. привлечение ресурсов и партнёров для реализации проекта	до 3000р.	
		1.3. степень достижения поставленных задач	До 5000р.	
		1.4. работа по продолжению разработанного проекта	До 5000р.	
Пункт 2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	-предоставление исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	2.1. разработка организационно-методического обеспечения проведения мониторинговых материалов	до 10000р.	-при предоставлении мониторинговых материалов;
		2.2. внедрение инновационных методик и технологий, ориентированных на совершенствование качества образования	До 10000р.	-при предоставлении результатов работы;
		2.3. метапредметные достижения учащихся, личностные результаты	До 5000р.	-по результатам проверки;
Пункт 3. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	-организация работы, способствующая повышению качества обучения -участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах и др. -результаты итоговой аттестации	3.1. положительная динамика уровня и качества учебных достижений обучающихся, за результаты промежуточной и итоговой аттестации	до 10000р.	-по итогам проведения адм. контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации -по итогам года -по итогам работы
		3.2. организация учащихся для участия в конкурсах, дистанционных олимпиадах, соревнованиях	до 15000р.	
		3.3 за подготовку обучающихся, получивших аттестат «Особого образца».	максимальным размером не ограничивается	
		3.4 за подготовку к ОГЭ и ГВЭ		
Пункт 4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	-организация работы по обеспечению взаимодействия с родителями обучающихся	4.1. тематическое выступление на общешкольном родительском собрании	До 3000р.	-по факту проведения мероприятий и предоставлении отчётной документации -по факту проведения
		4.2. проведение мероприятий, совместных с родителями	До 5000р.	
		4.3. привлечение внебюджетных средств	До 10000р.	
		4.4. своевременное заполнение эл. журнала Сетевой город	До 3000р.	
		4.5. работа со СМИ: размещение статьи об ОУ в газете	До 5000р.	

		4.6 ведение и информационное обслуживание школьного сайта	До 5000р	мероприятий
		4.8 работа администратора и обслуживание СГО	До 5000р.	
		4.9 за качественное выполнение функций классного руководителя	До 5000р.	
Пункт 5. Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	-качественная подготовка учеников к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям и др.	победители:		по итогам проведённых олимпиад, конкурсов, соревнований и др.
		5.1.районный уровень	До 3500р.	
		5.2.областной уровень	До 5500р.	
		5.3.всероссийский уровень	До 10000р.	
		призёры		
		5.4.районный уровень	До 2500р.	
		5.5.областной уровень	До 3500р.	
		5.6.всероссийский уровень	До 5500р.	
		5.7.участие в мероприятиях различного уровня с хорошим качеством	До 15000р.	
		5.8. подготовка команды и занятие призового места	До 15000р.	
Пункт 6. Участие в коллективных педагогических проектах	- организация, реализация педагогического проекта	6.1.разработка проекта	До 5000р.	-по итогам участия в педагогических проектах
		6.2.работа по реализации проекта	До 5000р.	
		6.3.предоставление результатов работы над проектом	До 10000р.	
		6.4 участие в конкурсах профессионального мастерства:		
		победитель:		
		школьного тура	До 3000р.	
		районного тура	До 20000р.	
		призёр:		
		школьного тура	До 1500р.	
		районного тура	До 15000р.	
		участник:		
		школьного тура	До 1000руб.	
		районного тура	До 10000 руб.	
	Наличие описания собственного опыта, возможности его распространения	6.5. наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	До 5000р.	по факту проведения мероприятий по факту проведения уроков
		6.5.1. участие в работе ШМО, РМО, педсоветов и др.	До 3000р.	
		6.5.2. наличие печатных методических материалов в изданиях различного уровня	До 5000р.	
		6.6. проведение открытых уроков, занятий	До 3000р.	
		6.6.1 районный уровень	До 10000р.	
		6.6.2 школьный уровень	До 5000р.	
Пункт 7. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	-организация работы по разработке и реализации ООП	7.1.разработка программ учебных и внеурочных курсов	До 3000 р.	-по факту проведения работы
		7.2.реализация программы УУД - разработка индивидуальной программы для работы с одаренными детьми	До 5000р.	-по факту проведения работы
		7.3.реализация программы духовно-нравственного воспитания: - работа по развитию школьного самоуправления, детской организации	До 10000р.	-по итогам работы
		7.4.реализация программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни: -организация 100% охвата питанием обучающихся;	До 5000р.	-при предоставлении программы и отчета о работе;
		7.5.за организацию работы с учащимися в каникулярное время (работа в ЛОУЛ)	До 15000р.	
		7.6.организация работы профильных отрядов для одарённых детей в каникулярное время	До 5000р.	
Пункт 8. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	-проведение физкультурно-оздоровительной работы	8.1.проведение физкультурно- оздоровительного мероприятия	До 5000р.	по факту проведения мероприятий, предоставлении отчётной документации
		8.2.проведение масштабного мероприятия (на параллель, школу, район, область и др.)	Макс. размером не ограничивается	
		8.3.участие в судействе: -мероприятия школы	До 2000р.	
		- районные мероприятия	До 6000р.	

Пункт 9. Работа с детьми из социально неблагополучных семей	-наличие обучающихся из социально неблагополучных семей и организация работы согласно плана	9.1. посещение неблагополучных семей	До 2000р.	-по факту проведённой работы и предоставлении отчётной документации
		9.2. индивидуальная работа с детьми, требующими особого внимания	До 5000р.	
	-по запросу правоохранительных организаций	9.3. отсутствие непосещающих, систематически пропускающих учебные занятия обучающихся	До 2000р.	
Пункт 10. Создание элементов образовательной инфраструктуры	-инициативность и выполнение требований СанПиНа при оформлении кабинета, помещений школы	10.1. участие в ремонте школы и подготовке к новому учебному году	До 10000р.	по факту проведённой работы
		10.2. оформление и обновление информационных стендов	До 5000р.	
		10.3. участие в мероприятиях по благоустройству территории	До 10000р.	
Пункт 11. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, полугодие, год		11.1- качественное и своевременное ведение документации;	До 10000р.	При выполнении качественных показателей по факту проведённой работы
		11.2. - участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий	максимальным размером не ограничивается	
		11.3. проявление творческой инициативы	максимальным размером не ограничивается	
		11.4. поощрение к юбилейным датам, праздничным дням	до 5000р.	
		11.5. итог работы за год	до 5000р.	

Приложение 7
к Положению об оплате
труда работников МКОУ «ООШ № 14»

Выплаты стимулирующего характера заместителям директора:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность
Пункт 1. За достижение высокого качества и доступности среднего, общего образования	Стабильный рост качества успеваемости в ОУ, уровень качества не ниже районного	1.1 Качество знаний учащихся (в среднем по ОУ) в сравнении с предыдущим периодом	До 5000 р.	1 раз в четверть
		1.2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации	До 15000 р.	
	- Своевременная и системная работа по вовлечению обучающихся в олимпиадное движение; - Участие не менее 20% школьников в дистанционных олимпиадах; - Не менее 10 % обучающихся участвующих в районных олимпиадах; не менее 5 % обучающихся участвующих во всероссийских конкурсах	Доля обучающихся – призеров муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад, конкурсов: 1.3. Не менее 20% школьников участников в дистанционных олимпиадах;	До 10000р.	1 раз в год
		1.4. Не менее 10 % обучающихся участвующих в районных олимпиадах;	До 5500р.	
		1.5. Не менее 5 % обучающихся участвующих во всероссийских конкурсах	До 3500р.	
	Распространение опыта работы на уровне района, региона	1.6. Наличие экспериментальной площадки	До 15000 р.	1 раз в год
	-Наличие программы (проекта), - предоставление мониторинга результативности программы (проекта), - участие в конкурсах программ (проектов) - распространение опыта работы по реализации программы (проекта) на муниципальном уровне	1.7. Разработка программ воспитания и социально-значимых проектов и реализация их в образовательном учреждении	максим. размером не ограничивается	При реализации проектов
Пункт 2. За обеспечение современных условий организации образовательного процесса	-100% прохождение курсовой подготовки педагогами ОУ;	2.1. Прохождение курсовой подготовки педагогическими сотрудниками в течение 5 лет	До 10000р.	1 раз в четверть
	-наличие категорий (высшей и первой) у 80 % педагогических сотрудников	2.2. Наличие квалификационной категории у педагогических сотрудников	До 5000р.	1 раз в год
		2.3. Предоставление опыта работы учителями на муниципальном уровне	До 10000 руб.	1 раз в год
		2.4. Участие учителей в конференциях муниципального уровня	До 10000р.	1 раз в год

	Положительная оценка присутствующих, наличие информации в СМИ	2.5. Проведение семинаров, мастер-классов и др. профессиональных мероприятий муниципального уровня, подготовленных школой	максим. размером не ограничивается	По мере проведения
	Анализ работы ОУ за учебный год по всем направлениям	2.6. Реализация плана работы образовательного учреждения	До 15000р.	По мере выполнения работы
	Отсутствие травм, соблюдение дисциплины и порядка в ОУ, использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, Соблюдение СанПиН при составлении расписания, внеурочной занятости обучающихся	2.7. Обеспечение здоровьесбережения и безопасности участников образовательного процесса	До 10000руб	1 раз в полугодие
Пункт 3. За формирование системы воспитательной работы	5 и более направлений, наличие программ и их реализация	3.1.Количество направлений, по которым организовано дополнительное образование	До 10000руб	1 раз в полугодие
	Мониторинг занятости обучающихся в системе доп. образования (не менее 80%)	3.2.Доля учащихся занимающихся в кружках и секциях	До 5000руб	1 раз в полугодие
	Отсутствие фактов административных нарушений	3.3.Отсутствие фактов преступлений либо административных правонарушений, совершенных обучающимися (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.)	До 5000руб	1 раз в полугодие
Пункт 4. За формирование позитивного имиджа образовательного учреждения в местном сообществе	Участие в акциях на муниципальном уровне в течение учебного года, наличие информации в СМИ	4.1.Участие обучающихся в общественно полезных социальных акциях	До 5000р.	1 раз в полугодие
		4.2.Публикации в СМИ об образовательном учреждении	До 5000 р.	1 раз в четверть
	Отзывы родителей, информация в СМИ	4.3.Проведение мероприятий с активным участием родителей	До 10000 р.	В соответствии планом
Пункт 5. за эффективность управленческой деятельности	Наличие у 100% педагогов сайтов, наличие аналитического материала в электронном виде	5.1.Наличие автоматизированной системы управления	До 10000р.	1 раз в год
	Отсутствие жалоб	5.2.Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	До 10000 р.	1 раз в четверть
	Наличие нормативно-правовых документов	5.3.Наличие пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение олимпиад школьного уровня, проведение ГИА выпускников школы, проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов, образовательных программ по предметам учебного плана	До 10000 р.	1 раз в год

Приложение 8
к Положению об оплате
труда работников МКОУ «ООШ № 14»

Выплаты стимулирующего характера младшему обслуживающему персоналу:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность
Пункт 1. за хорошее санитарно-техническое состояние ОУ	Отсутствие замечаний	1.1.Соответствие проведенных генеральных уборок санитарно-гигиеническим требованиям	До 2000 р.	1 раз в квартал
		1.2.Отсутствие предписаний, выдаваемых надзорными органами		
Пункт 2. за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Отсутствие замечаний	2.1.Своевременность и качество выполнения поступивших заявок по устранению технических неполадок	До 1000 р.	1 раз в квартал По мере проведения инвентаризации
		2.2.Качество проведения инвентаризации	До 3000 р.	
Пункт 3. за активное участие в ремонте образовательного учреждения	Инициативность, качественное и своевременное выполнение работ	3.1.Активность участия в подготовке учреждения к новому учебному году 3.2.Проведение текущего ремонта во время учебного года	Максим. размером не огранич.	1 раз в квартал
Пункт 4. Выплаты за интенсивность,	Инициативность, качественное и	4.1.за личный вклад работника в достижение эффективности работы школы	Максим. размером не	По мере выполнения

качество и высокие результаты работы	своевременное выполнение работ	4.2.за напряженность и интенсивность труда, а также высокое качество работы с документацией школы секретарю-машинистке и оформление листов временной нетрудоспособности	огранич.	
		4.3.за выполнение особо важных и срочных заданий		
Пункт 5. Премияльные выплаты по итогам работы	Отсутствие замечаний	5.1.по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год	До5000 р.	
		5.2. поощрение к юбилейным датам, праздничным дням	До 5000р.	
Пункт 6. За выполнение других работ не входящих в должностные обязанности	Инициативность, качественное и своевременное выполнение работ	6.1.по итогам выполненной работы	Максим. размером не ограничивается	