Согласован Начальник управления муниципального имущества и земельных отношений администрации Коркинского муниципального района _____Т.В. Вотинова	**Утвержден** приказом управления образования администрации Коркинского муниципального района от 11.10. 2016г. № 620 **Согласован** Начальник управления образования администрации Коркинского муниципального района _____Л.В. Семенова

Устав
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14» (новая редакция)

Коркино
2016

1

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14» является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14.

1.2. Образовательное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14» является муниципальным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования – Коркинского муниципального района.

1.3. Учреждение создано решением учредителя, отделом образования администрации г. Коркино, зарегистрировано постановлением Главы администрации г. Коркино от 11 августа 1994г. № 747.

Учреждение ранее именовалось:

Муниципальная основная общеобразовательная школа №14 (постановление Главы администрации г. Коркино № 747 от 11 августа 1994г.).

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 14 (постановление Главы администрации г. Коркино № 1055 от 31 декабря 1997 г.)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №14 (постановление Главы Коркинского муниципального района № 2067 от 30 ноября 2010 г.)

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «ООШ № 14».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 456550 Челябинская область, г. Коркино, ул. Чкалова, д. 115.

фактический адрес Учреждения: 456550 Челябинская область, г. Коркино, ул. Чкалова, д. 115.

фактический адрес Учреждения: 456550 Челябинская область, г. Коркино, ст. Дубровка, ул. Пришкольная.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу реализуемых основных образовательных программ – общеобразовательной организацией.

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени администрации Коркинского муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Коркинского муниципального района выполняет отраслевой (функциональный) орган - управление образования администрации Коркинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.8. Собственником имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, является муниципальное образование Коркинский

муниципальный район. От имени муниципального образования Коркинского муниципального района полномочия собственника имущества в пределах своей компетенции в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Коркинского муниципального района осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Коркинского муниципального района (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Коркинского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждение несет Собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Челябинской области, нормативными актами органов местного самоуправления Коркинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора Учреждения.

1.14. В Учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Коркинского муниципального района в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

– создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования;

– осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных программ начального общего, основного общего образования;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной направленностей;

– предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– организация работы лагеря дневного пребывания и работы трудовых объединений;

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
– оказание платных образовательных услуг.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Оказание платных образовательных услуг

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:
– техническая;
– физкультурно-спортивная;
– художественная;
– туристско-краеведческая;
– социально-педагогическая;
– естественнонаучная;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
– дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
– занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: филология, математика, обществознание, естествознание;
– подготовка детей к школе;
– организация спортивных секций;
– обучение игре на музыкальных инструментах;
– риторика;
– информатика и информационные технологии;
– компьютерная графика и анимация;
– программирование;
– сайтостроительство;
– театральное искусство;
– фотоискусство;
– хореография и ритмика;
– вокал;
– языкознание;
– спортивно-оздоровительная деятельность;
– дизайн и конструирование объектов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

– содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
– консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
– учебно-производственная деятельность;
– организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
– осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
– полиграфическая деятельность;
– оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
– предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется закрепленным за Учреждением МУЗ «Детская городская больница г. Коркино» медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение с согласия собственника на основании договора безвозмездно предоставляет медицинской организации движимое и недвижимое имущество, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:
– наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
–проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.11. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания, являющегося победителем аукциона по организации горячего питания школьников, на договорной основе.

Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.12. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).
Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Нормативный срок освоения основных образовательной программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть

основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется в соответствии с законодательством и на основании локального нормативного акта Учреждения - Положения о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.6. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий. Расписание утверждается приказом Директора Учреждения. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ

осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

При реализации основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования внеурочная деятельность является обязательной. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе. Участники образовательных отношений имеют право на выбор направления и формы внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно-полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещение театров, музеев и других мероприятий.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.
Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом Челябинской области, регулирующим указанные отношения.

3.13. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации.

Учреждение работает в две смены в режиме пятидневной учебной недели для 1-х, 2-х классов и классов, работающих по адаптированной образовательной программе, шестидневной учебной недели для 3-9-х классов в соответствии с расписанием учебных занятий. Программы дополнительного образования Учреждение реализует в режиме семидневной недели. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.15. Шестидневная и пятидневная учебные недели в Учреждении устанавливаются с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40- 45 минут, за исключением 1-го класса. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.16. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут для приема пищи.

3.17. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения.

3.18. В Учреждение применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом. В 1-м классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.19. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно согласно соответствующему локальному нормативному акту Учреждения.

3.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.27. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования,

выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.31. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, могут продолжить обучение в Учреждении, либо вне Учреждения, в форме семейного образования.
Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и желающие продолжить обучение в Учреждении, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к государственной итоговой аттестации не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных.
Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и желающие продолжить обучение в форме семейного образования, отчисляются из Учреждения с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации им могут быть зачтены отметки, полученные в Учреждении и указанные в справке об обучении.

3.32. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. Работники учреждения, их права и обязанности. Управление учреждением

4.1. Работники Учреждения имеют право:

– на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

– на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

– на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;

– на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);

– на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.2. Работники Учреждения обязаны:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

– соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;

– соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;

– незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

– своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;

– выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Работники несут ответственность за:

– невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством,

квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

– обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

– соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. К компетенции Учредителя относятся:

– создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

– назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– формирование и утверждение бюджетной сметы;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

– согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

– согласование программы развития Учреждения;

– согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом начальника управления образования администрации Коркинского муниципального района.

4.6.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.6.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

4.6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
– утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
– обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Коркинского муниципального района;
– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
– выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.6.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

– определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;
– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

– обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;
– организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
– организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
– утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с законодательством и локальным нормативным актом;
– устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
– издает приказы о зачислении в Учреждение (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
– готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
– организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, обеспечивает соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.
– в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма;
– формирует контингент обучающихся;
– обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
– организует делопроизводство;
– устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

– проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
– распределяет обязанности между работниками Учреждения;
– привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
– организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда, применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.6.5. Директор Учреждения обязан:
– проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
– обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
– обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
– обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
– обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Коркинского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
– представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников Учреждения;
– обеспечивать согласование с Учредителем вопросы создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
– организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

– создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
– запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
– организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
– принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
– принимать меры по улучшению питания, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
– выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коркинского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет Учреждения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:
– советы обучающихся;
– профессиональные союзы работников.

4.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
– внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
– внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

– разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- участие в разработке иных локально-нормативных актов Учреждения;
– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и участие в разработке положений коллективного договора;
– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
– создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
– ходатайство о награждении работников Учреждения;
– заслушивание публичного доклада Директора Учреждения, его обсуждение.

4.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения собрания, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.9.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

4.9.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.

4.9.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

4.9.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.6 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 4.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники

Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.10.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
– обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
– согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
– определяет направления опытно-экспериментальной работы;
– принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
– принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
– принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
– обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы поощрения педагогов Учреждения, в т.ч. представляет педагогов Учреждения к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

4.10.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.10.1. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 4.10.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.11. Учреждение вправе создавать Попечительский совет.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Попечительский совет формируется по инициативе администрации Учреждения. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и организация деятельности Попечительского совета определяются уставом Учреждения и Положением о Попечительском совете, которое утверждает Директор Учреждения.

Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов, при условии участия в заседании более половины его членов и носят рекомендательный и консультативный характер.

4.11.1. Попечительский совет содействует:

– привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
– организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
– организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
– совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.12. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Советы родителей (законных представителей) классов.

4.12.1. Совет родителей класса избирается общим собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами совета из их числа.

4.12.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей класса созывает родительское собрание родителей класса.

4.12.3. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников.

4.12.4. Советы родителей класса отчитываются о своей работе соответственно перед родителями класса.

4.12.5. К полномочиям советов родителей класса относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности класса.

Советы родителей принимают активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

4.13. Совет Учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Совет Учреждения избирается на 2 года и состоит из представителей совершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте - 3 от родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

4.13.1. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся,

осваивающих образовательные программы основного общего образования, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.13.2. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

4.13.3. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования;
- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- созыв Общего собрания работников Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента Общего собрания работников Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке локальных актов Учреждения
- участие в подготовке, обсуждение и согласование ежегодного публичного доклада руководителя Учреждения.

4.13.4. Совет Учреждения принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из Учреждения (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

4.14. Совет обучающихся формируется из представителей обучающихся - по одному представителю от класса.

Совет обучающихся избирается на общем собрании обучающихся сроком на три года.

Совет обучающихся:

– принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;

– принимает участие в обсуждении концепции развития Учреждения,

– подводит итоги соревнования между классами по учебной и воспитательной работе, вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей.

4.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктами 4.5, 4.6.3, 4.8, 4.9, 4.10.1, 4.13.3 настоящего Устава.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

– средства бюджета Коркинского муниципального района на основании бюджетной сметы;

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

– имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

– другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

5.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Коркинского муниципального района

5.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

5.6. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

5.7. Муниципальные задания устанавливает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета Коркинского муниципального района в порядке,

установленном администрацией Коркинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

В случае сдачи в аренду имущества с согласия Учредителя, финансовое обеспечение содержания данного имущества осуществляется Учредителем в рамках бюджетной сметы или субсидии на выполнение муниципального задания.

5.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.11. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

5.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Коркинского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.13. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.14. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования Коркинского муниципального района.

Имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения возвращается Собственнику.

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

6. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений,

принимаются Общим собранием работников, утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Устав принят на Общем собрании работников Учреждения
Решение № 1 от 10 октября 2016 г.