

План работы первичной профсоюзной организации

МКОУ «ООШ № 14» на 2018 год

ГОД ОХРАНЫ ТРУДА

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда
 - укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников
 - информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач
 - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. Принятие плана работы первичной профсоюзной организации	Январь	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
2	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации МКОУ «ООШ № 14» по созданию безопасных условий труда, контролю над выполнением действующего	Февраль	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.

	законодательства в вопросах охраны труда.		
3	Отчетно-выборное собрание	Март	Председатель ПК, члены ПК
4	О работе в летний период МКОУ «ООШ № 14» и подготовке ее к новому учебному году.	Май, август	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
5	О работе администрации и профкома МКОУ «ООШ № 14» по соблюдению трудового законодательства	Октябрь	
6	О выполнении коллективного договора. Выполнение условий коллективного договора. Выполнение условий соглашения по охране труда.	Декабрь	ПК, Председатель комиссии по трудовым спорам
7	Информирование членов профсоюза о целях задачах и мероприятиях года ОТ	Февраль	Председатель организационно- массовой комиссии
8	Оформление отчета по итогам года по ОТ	декабрь	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
II	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации МКОУ «ООШ № 14» Внесение коррективов в критерии по стимулирующим выплатам педагогическим работникам. Об оформлении электронной базы данных.	Январь	Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации)
2	Юбилейные поздравления сотрудников МКОУ «ООШ № 14»	Январь- Декабрь	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
3	О поздравлении мужчин-членов профсоюза 23 февраля.	Февраль	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, ревизионная комиссия
4	Рейд по проверке кабинетов (освещение, озеленение, порядок).	Март	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.
5	О проведении Дня учителя, Дня пожилых людей.	Октябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
6	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, физкультурном зале.	Октябрь	Комиссия по охране труда.
7	Разбор заявлений сотрудников	По мере	Профком

	МКОУ « ООШ № 14»	поступления	
8	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Профком
9	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек. Об оформлении электронной базы данных.	Сентябрь, май	Профком
10	О согласовании графика отпусков.	Декабрь	Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации)
11	Разработка плана по проведению года ОТ	январь	Председатель ПК, члены ПК
III	Организационно-массовая работа		
1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия.
2	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
5	Организация публикаций в газетах «Мой Профсоюз» и «сайтах Общероссийского Профсоюза Образования, Республиканской организации Профсоюза материалов, освещающих проведение Года профсоюзного движения.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
6	Открытие и ведение на профсоюзной страничке рубрики «Год охраны труда в профсоюзе»	Январь - март	Уполномоченный по ОТ
IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Уполномоченный по охране труда
2	Совместно с администрацией МКОУ « ООШ № 14» проанализировать состояние ОТ.	Ноябрь – декабрь	Председатель комиссии по трудовым спорам

3	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Декабрь	Комиссия по охране труда.
4	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
5	Проведение недели ОТ	апрель	Уполномоченный по ОТ
6	Принятие мер по организации обучения проф. актива по ОТ	Февраль-октябрь	Председатель ППО
7	Привлечение к работе по повышению профессионализма по ОТ социальных партнёров, специалистов по ОТ	В течении года	Уполномоченный по ОТ
V	Массовые мероприятия		
1	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню дошкольного работника; - Дню пожилого человека; - Новогодний вечер для работников - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню.	По календарю	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
2	Организовать чествование юбиляров 45,50, 55, 60 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.